



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Edmondo De Amicis”

Via C. Parenzo 16 – ROVIGO Tel. 0425-21240 – Fax 0425-422820

E-mail rois008009@istruzione.it – rois008009@pec.istruzione.it

Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it - C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



CUP: J17I17000370007
J17I17000390007

Alla Prof.ssa Manfrinato Emanuela
Al Fascicolo PON/FSE 2014/2020 – Avviso 3504
Alla DSGA - All'Albo - Agli Atti
Al Sito Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it

OGGETTO: lettera di incarico per la prestazione attività aggiuntiva come ESPERTO (ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001) per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-20 - 10.2.3.C-FSEPON-VE-2018-17 Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”.

PREMESSO che l'Istituto di Istruzione Superiore “De Amicis” attua percorsi nell'ambito del progetto PON 10.2.5C-FSEPON-VE-2018-7 “Caccia al Tesoro” Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 Avviso Prot. 4427 del 2/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO il proprio avviso rivolto al personale interno prot. N.4812 del 27.05.2019 albo pretorio 236 per il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione del progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE relativo ai tutor interni prot. 5462/6.1.4 del 17.06.2019 albo n. 284, che fa riferimento al verbale di valutazione prot. 5233/6.1.4 del 08.06.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la Prof.ssa MANFRINATO EMANUELA quale **ESPERTO** per la realizzazione del modulo formativo: “SECTION 3”.

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Manfrinato Emanuela si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ESPERTO nel modulo : “SECTION 3” i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 30 ore come ESPERTO per il modulo “SECTION 3” , dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine 31 agosto 2019, salvo proroghe autorizzate.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione con emissione di cedolino e tramite bonifico bancario non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) Foglio firme debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da allegato 1.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Edmondo De Amicis”

Via C. Parenzo 16 – **ROVIGO** Tel. 0425-21240 – Fax 0425-422820

E-mail rois008009@istruzione.it – rois008009@pec.istruzione.it

Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it - C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Compiti dell' Esperto

La Prof.ssa Manfrinato Emanuela dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell' All. 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. La Prof.ssa Manfrinato Emanuela, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni.

ALLEGATO 1

ESPERTO con i seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. predisporre i materiali e attività di natura pratico-operativa;
4. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
5. collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. interagire con le altre figure professionali coinvolte nel progetto;
7. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Papa

Per accettazione

La Prof.ssa Manfrinato Emanuela