



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Edmondo De Amicis”

Via C. Parenzo 16 – ROVIGO Tel. 0425-21240 – Fax 0425-422820

E-mail rois008009@istruzione.it – rois008009@pec.istruzione.it

Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it - C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



CUP: J17I17000370007
J17I17000390007

Alla Prof.ssa Bacchiega Roberta
Al Fascicolo PON/FSE 2014/2020 – Avviso 3504
Alla DSGA - All'Albo - Agli Atti
Al Sito Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it

OGGETTO: lettera di incarico per la prestazione attività aggiuntiva TUTOR e TUTOR PER LA MOBILITA' (ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001) per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-20 - 10.2.3.C-FSEPON-VE-2018-17 Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”.

PREMESSO che l'Istituto di Istruzione Superiore “De Amicis” attua percorsi nell'ambito del progetto PON 10.2.5C-FSEPON-VE-2018-7 “Caccia al Tesoro” Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 Avviso Prot. 4427 del 2/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO il proprio avviso rivolto al personale interno prot. N.4812 del 27.05.2019 albo pretorio 236 per il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione del progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE relativo ai tutor interni prot. 5462/6.1.4 del 17.06.2019 albo n. 284, che fa riferimento al verbale di valutazione prot. 5233/6.1.4 del 08.06.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina il Prof.ssa BACCHIEGA ROBERTA quale TUTOR PER LA MOBILITÀ per la realizzazione del modulo formativo: “LET'S SPREAD EUROPE”

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa BACCHIEGA ROBERTA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR PER LA MOBILITA' nel modulo : “LET'S SPREAD EUROPE” i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 30 ore come TUTOR PER LA MOBILITA' per il modulo “LET'S SPREAD EUROPE”, dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine 31 agosto 2019, salvo proroghe autorizzate.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione con emissione di cedolino e tramite bonifico bancario non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) Foglio firme debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da allegato 1.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Edmondo De Amicis”

Via C. Parenzo 16 – **ROVIGO** Tel. 0425-21240 – Fax 0425-422820

E-mail rois008009@istruzione.it – rois008009@pec.istruzione.it

Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it - C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Compiti del Tutor Per La Mobilita'

La Prof.ssa Bacchiega Roberta dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'All. 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. La Prof.ssa Bacchiega Roberta, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni.

ALLEGATO 1

COMPITI TUTOR PER LA MOBILITA'

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. svolgere l'incarico senza riserve. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. essere disponibile ad accompagnare gli studenti coinvolti nel progetto durante il periodo della fase di mobilità, comprese le fasi di viaggio, e ad assicurare la vigilanza nei loro confronti, anche durante le attività riferite al Social Programme collaterale alle iniziative formative in senso stretto;
4. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
5. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. partecipare a tutte le lezioni in aula e supportare il docente e gli alunni per ogni necessità connessa alla realizzazione delle stesse;
9. redigere una relazione finale dell'attività.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Papa

Per accettazione

La Prof.ssa Bacchiega Roberta