



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Edmondo De Amicis"



Via C. Parenzo 16 – ROVIGO Tel. 0425-21240 – Fax 0425-422820

E-mail rois008009@istruzione.it – rois008009@pec.istruzione.it

Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it - C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009



Codice CUP: J17D17000080007

Agli Ass.ti Amm.vi Gazzabin Cristina
Bonaldo Maria Lusia
Giuriati Franca
Ufficio Amministrativo-Contabile
Agli atti

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FESR "10.8.1.B2-FESR PON-VE-2018-15"- "Laboratori Innovativi" – Fondo Sociale Europeo 2014-2020 – Uno Spazio Tutto Nostro.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il Decreto Interministeriale le 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'avviso **prot. 37944 del 12.12.2017** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Laboratori Innovativi" – Fondo Sociale Europeo 2014-2020.

VISTA la nota **prot. n. 9907 del 20.04.2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 100.000,00;**

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la delibera n. 20A del Consiglio di Istituto n. **05 del 05/07/2018** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata prot. N. 55231/6.1.4 del 08.06.2019.

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 5463/6.1.4 del 17.06.2019 albo n. 285;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“Edmondo De Amicis”



Via C. Parenzo 16 – **ROVIGO** Tel. 0425-21240 – Fax 0425-422820

E-mail rois008009@istruzione.it – rois008009@pec.istruzione.it

Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it - C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009



Ai sensi delle disposizioni di cui alla nota prot. N. 38115 del 18.12.2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE-FSER.

CONFERISCE INCARICO

Agli Assistenti Amministrativi Sig.re Gazzabin Cristina, Bonaldo Maria Luisa, Giuriati Franca , **che svolgeranno tutte quelle attività di supporto amministrativo** , in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell’ambito del Progetto“**10.8.1.B2-FESR PON-VE-2018-15**”.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alle SS.VV., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di:

n.26 ore totali indifferentemente ripartibili fra il personale assistente amministrativo

che dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Papa Elena

Per ricevuta e accettazione
Gazzabin Cristina
Bonaldo Maria Luisa
Giuriati Franca