

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIURIATI FRANCA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/1985 al 04/10/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Andreoli Pasqua Celsa conf.ARCO CUT  
Rovigo-Borsea
- Tipo di azienda o settore confezioni
- Tipo di impiego Apprendista a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Tagliacuci
  
- Date (da – a) 05/10/1985 al 09/06/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SNC ARCO CUT DI ARCOLIN M.& C.  
Rovigo-Borsea
- Tipo di azienda o settore Confezioni
- Tipo di impiego Lavoro dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Tagliacuci,
  
- Date (da – a) 01/08/1987 al 28/09/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DITTA GRIGOLETTO VALENTINA CONF.VALENTINA  
Rovigo
- Tipo di azienda o settore confezioni
- Tipo di impiego lavoro dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità tagliacuci,macchina lineare,stamperia,presa  
Capogruppo
  
- Date (da – a) 01/10/1990 al 17/02/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA MATERNA ANIME SANTE  
Via D.Angeli – Buso Rovigo
- Tipo di azienda o settore Scuola materna-
- Tipo di impiego Lavoro dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Cuoca,inserviente

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

18/02/2006 al 31/08/2017  
 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 Sedi varie  
 Scuola pubblica-  
 Lavoro dipendente a tempo determinato  
 Assistente amministrativo

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

01/09/2017 al 31/08/2018  
 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 Costa di Rovigo  
 Scuola pubblica-  
 Lavoro dipendente a tempo indeterminato  
 Assistente amministrativo

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

01/09/2018 a tutt'oggi  
 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 I.I.S. E.De Amicis-Rovigo  
 Scuola pubblica-  
 Lavoro dipendente a tempo indeterminato  
 Assistente amministrativo

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1982- 1983  
 Diploma di qualifica di addetto alla contabilità d'azienda presso I.P.C.  
 Adria-Rovigo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

19/11/2009  
 CERTIFICATO ECDL  
 AICA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

-Partecipazione al corso di formazione PAGO IN RETE 10 ORE IN WBT  
 -Partecipazione al corso "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella scuola"8 ore di WBT  
 -Partecipazione al corso "Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy 4 ore di WBT  
 -Partecipazione sulla tutela e riservatezza dei dati personali e sensibili D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 nei gg.26 e 30 maggio 2006  
 -Partecipazione al progetto 10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-2 modulo "Amministrativi 1" per n.36 ore 05.07.2017  
 -Partecipazione al seminario formativo "Valutazione e inserimento domande di supplenza 3^ fascia ATA 6 ore il g. 11.10.2017  
 -Seminario informativo "Procedure denunce infortuni on-line" 29.11.2013  
 -Partecipazione al seminario formativo "Ricostruzione di carriera" di 6 ore il 27.02.2018  
 -Partecipazione al seminario di formazione sul tema: Programmazione PON FSE 2014-2020-Nuove linee guida anac e codice degli appalti-avvio delle attività:selezione del personale e acquisizione beni/servizi di 5 ore il 26/04/2018  
 -Partecipazione al corso di formazione NI EN ISO 9001:2015 – L'EDIZIONE 2015 DELLA NORMA ISO 9001 21.12.2018  
 -Partecipazione al corso di formazione sul tema:"Il nuovo regolamento di contabilità (D.l.n.129 del 28.08.2018)la gestione finanziaria e quella patrimoniale.L'attività negoziale e le competenze degli organi individuali e collegiali. Ed Altro ancora" per n.5 ore il 9.01.2019

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Cuoco, inserviente  
Assistente amministrativo

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUA**

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Inglese/ Francese/  
Buono/ Scolastico/ Scolastico  
Buono/ Scolastico/ Scolastico  
Buono/ Scolastico/ Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI/  
ORGANIZZATIVE**

- Conoscenze varie dell' area personale, alunni e soprattutto dell'area finanziaria
- Senso dell'organizzazione
- Capacità di comunicazione e di ascolto

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Sport praticati :podistica, nuoto.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**  
Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Buone conoscenze e capacità di utilizzo del pacchetto Office per word, excel.power point, i più comuni browser per la navigazione in Internet (Explorer, Mozilla Firefox,Google Crome) e programmi di posta elettronica Software interni di ogni istituto dove ho prestato servizio tipo:SISSI,CLASSE VIVA,ARGO, INFOSCHOOL.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, formazione o uso di atti falsi. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

Rovigo, 27/05/2019

\_\_\_\_\_GIURIATI FRANCA\_\_\_\_\_