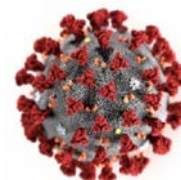


**PROTOCOLLO**  
**DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE**  
**PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO**  
**DELLA DIFFUSIONE**

**della MALATTIA COVID-19**  
**da VIRUS SARS-CoV-2**



**"Coronavirus 2 della Sindrome Respiratoria Acuta Grave"**  
**NELLE PALESTRE**



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE E. DE AMICIS**

<b>Attività</b>	Palestra scolastica
<b>Sede legale</b>	Largo Cesare Parenzo 1 – 45100 Rovigo (RO)
<b>Presidente</b>	Dott. Osvaldo Pasello
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</b>	Ing. Massimo Bordin
<b>Medico Competente</b>	Dott. Giorgio Bettarello
<b>Addetto al servizio di prevenzione e protezione</b>	Elio Moretto
<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</b>	Riccardo Fioratto

## Premessa

L'obiettivo del presente documento è fornire la stesura di un protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottabile all'interno delle palestre (chiamato successivamente Protocollo di sicurezza COVID-19 o più semplicemente Protocollo), nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

## 1. Ingressi

- Gli accessi alla palestra devono avvenire in modo ordinato, al fine di prevenire assembramenti e rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro.
- Ove opportuno in ragione dei flussi in ingresso e uscita e se possibile in ragione delle condizioni logistiche esistenti, potranno essere individuati percorsi dedicati differenziati per l'ingresso e l'uscita dalla struttura da parte degli studenti, insegnanti ed enti esterni.
- L'accesso degli studenti, insegnanti ed enti esterni è consentito se protetti da mascherine chirurgiche (o analoghe mascherine consentite per gli enti esterni) che dovranno essere indossate anche durante la permanenza nelle aree comuni, tranne durante lo svolgimento dell'attività sportiva/motoria che potranno essere tenute al braccio o al collo (secondo la tipologia di mascherina).**

## 2. Servizi igienici e spogliatoi

- Si raccomanda di **organizzare gli spazi negli spogliatoi e docce in modo da assicurare le distanze di almeno un metro** (ad esempio prevedere postazioni alternate o separate da apposite barriere).
- L'utilizzo dello spogliatoio deve comunque essere contingentato per garantire le distanze di sicurezza all'interno degli stessi e considerando la massima capienza del locale.
- Tutti gli indumenti ed oggetti personali dovranno essere riposti dentro la borsa/zaino personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti (se presenti).**
- Si raccomanda di **non consentire** l'uso promiscuo degli armadietti (se presenti).
- Occorre prevedere la pulizia degli spogliatoi e dei servizi igienici più volte durante la giornata, in relazione all'afflusso di persone, e la disinfezione dopo la chiusura, compresi gli armadietti.

## 3. Accesso ai locali di pratica motoria

- L'accesso negli spazi dove si pratica attività fisica sarà garantito negli orari stabiliti.
- I flussi, l'accesso alle diverse aree, il posizionamento degli attrezzi e delle macchine dovrà essere regolamentato al fine di garantire la **distanza di sicurezza**: almeno un metro per le persone, mentre non svolgono attività fisica, almeno due metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa).
- Dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, il responsabile della struttura assicura la disinfezione della macchina o degli attrezzi usati.
- Eventuali **attrezzi o macchine che non possano essere disinfettati non devono essere utilizzati.**
- Deve inoltre essere garantita la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, degli oggetti e superfici maggiormente esposte al contatto di più persone o più frequentemente manipolate.
- E' vivamente consigliabile agli utenti procedere **all'igienizzazione delle mani** tra un attrezzo e l'altro, mediante soluzione idroalcolica.
- In palestra si devono utilizzare calzature previste esclusivamente a questo scopo.
- Non è consentito condividere** borracce, bicchieri, bottiglie e scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.
- Sono consentite attività motorie di gruppo, pur nel rispetto del mantenimento della distanza di due metri tra le persone.

#### 4. Microclima

E' fondamentale verificare le caratteristiche di aerazione dei locali e degli impianti di ventilazione e la successiva messa in atto di condizioni di mantenimento di adeguati ricambi e qualità dell'aria indoor.

Per un idoneo microclima è necessario:

-**Garantire periodicamente l'aerazione naturale** nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno, dove sono presenti postazioni di lavoro, personale interno o utenti esterni, evitando correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio naturale dell'aria.

-Nel caso di locali di servizio privi di finestre quali spogliatoi, servizi igienici, ecc., ma dotati di ventilatori/estrattori meccanici, **questi devono essere mantenuti in funzione almeno per l'intero orario di lavoro.**

-Per quanto riguarda eventuali ambienti (quali ad esempio corridoi, zone di transito o attesa) normalmente dotati di minore ventilazione o privi di ventilazione dedicata, andrà posta particolare attenzione al **fine di evitare lo stazionamento e l'assembramento di persone**, adottando misure organizzative affinché gli stessi ambienti siano impegnati solo per il transito o pause di breve durata.

-Relativamente agli impianti di riscaldamento/raffrescamento che fanno uso di pompe di calore, fancoil, o termoconvettori, qualora non sia possibile garantire la corretta climatizzazione degli ambienti tenendo fermi gli impianti, **pulire** in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, **i filtri dell'aria di ricircolo** per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

-Le prese e le griglie di ventilazione devono essere pulite con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcol etilico al 75%.

-Evitare di spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.

#### 5. Pulizia e disinfezione

**E' stato introdotto apposito Registro**, per monitorare l'uso dell'impianto, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

-Secondo la normativa di riferimento i locali della palestra e tutte le superfici dovranno essere adeguatamente puliti e disinfettati almeno una volta al giorno.

-Pulizie delle entrate, maniglioni e porte, pulizia dei pavimenti con lavaggio con acqua e materiale di disinfezione idoneo messo a disposizione dalla ditta delle pulizie autorizzata ad effettuare le stesse in conformità con l'esigenza di pulizia e disinfezione degli ambienti.

-I Servizi igienici dovranno essere puliti con un passaggio intragiornaliero aggiuntivo.

-La pulizia di tutti i macchinari e le postazioni nei principali punti di contatto con le mani dei clienti dovranno essere puliti giornalmente da parte del personale addetto alle pulizie e da parte degli utenti dopo ogni utilizzo.

-La pulizia di finestre e vetri nonché la sanificazione completa dei locali dovrà avere una organizzazione mensile.

