Piano di formazione per personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova, a.s. 2019/20. Rilevazione bisogni per LABORATORI

BARBARA BEVILACQUA (barbara.bevilacqua@istruzione.it)

RICEVUTO il 24/10/2019 07:30:25

A: dirigenti-ambiti-formazione@istruzioneveneto.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"
IPA/AOO: istsc_rois00700d
n° 6306 / 2019
24/10/2019 08:36:40
Protocollato in: 3.2.d

Alla cortese attenzione dei Dirigenti

delle Scuole Polo di Ambito

Con riferimento all'oggetto, si comunica la pubblicazione della Nota USRV prot. 20002 del 23-10-2019:

Piano di formazione per personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova, a.s. 2019/20.

A) Caratteristiche del percorso formativo: il modello ministeriale e regionale.

B) Rilevazione dei bisogni formativi finalizzata all'organizzazione dei laboratori

https://www.istruzioneveneto.it/wpusr/archives/114714

Si evidenzia **la scadenza del 31 ottobre** per la compilazione del modulo on line da parte del **personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova**.

Ultimata la rilevazione, sarà cura di questo Ufficio elaborare i dati e **trasmettere gli esiti alle Scuole Polo**, che provvederanno all'organizzazione dell'azione formativa.
A livello provinciale o di Ambito saranno attivati i due laboratori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze.
Si ribadisce che resta in capo all'USRV la progettazione e gestione del laboratorio n. 5 "Il nuovo impianto organizzativo-didattico dell'Istruzione degli adulti".

Si richiede alle SS.LL. la più ampia diffusione della Nota presso il personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova nelle II.SS. afferenti alla Rete.

Ringraziando per la consueta fattiva collaborazione, si rimane a disposizione per eventuali ulteriori richieste di informazioni.

Cordiali saluti.

Barbara Bevilacqua

Referente regionale per la Formazione del Personale della Scuola

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio II

Via Forte Marghera 191- VENEZIA MESTRE

Tel. 041.2723102

Voip 88702

Mail barbara.bevilacqua@istruzione.it

.....

Clausola di riservatezza

Le informazioni contenute o allegate al presente messaggio sono dirette unicamente ai destinatari sopra indicati. In caso di ricezione da parte di persona diversa è vietato qualunque tipo di distribuzione o copia. Chiunque riceva questa comunicazione per errore è tenuto ad informare immediatamente il mittente e a distruggere il messaggio.D.Lgs. n.196/2003

m_pi.AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE.U.0020002.23-10-2019

MIUR
USR VENETO

Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto) Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS. statali del Veneto, ivi compresi i Dirigenti Scolastici dei CPIA

Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la Formazione

Ai docenti ed educatori/trici in periodo di formazione e di prova a.s. 2019/20, tramite i Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di servizio

p.c. Ai Dirigenti Tecnici – U.S.R.V.

Al Referente regionale Istruzione degli Adulti

Oggetto: **Piano di formazione per personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova, a.s. 2019/20.**
A) <u>Caratteristiche del percorso formativo: il modello ministeriale e regionale</u>.
B) <u>Rilevazione dei bisogni formativi</u> finalizzata all'organizzazione dei <u>laboratori formativi</u>.

A) Caratteristiche del percorso formativo: il modello ministeriale e regionale

Con riferimento al periodo di formazione e prova per docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per educatori/trici, il D.M. 850/2015 definisce il **modello formativo ministeriale**, ripreso nella Nota MIUR prot. n. 39533 del 4 settembre 2019, già trasmessa dallo scrivente Ufficio alle Istituzioni Scolastiche statali venete.

Sinteticamente tale modello prevede un percorso formativo della durata complessiva di **50 ore**, così strutturato:

- **30 ore in presenza**, articolate in:
  - un incontro iniziale e un incontro di restituzione finale (max 6 ore totali);
  - laboratori formativi e/o *visiting* in scuole innovative (12 ore totali);
  - attività di reciproca osservazione in classe o *peer to peer* tra docente neoassunto e tutor (12 ore).
- **20 ore on-line** su piattaforma INDIRE.

Una descrizione dettagliata del modello formativo ministeriale è disponibile nella nuova piattaforma regionale dedicata alla formazione del personale scolastico, all'indirizzo:
https://formazione.istruzioneveneto.it/?page_id=1016.

Tenuto conto delle indicazioni ministeriali, il Gruppo di lavoro dell'Uff. II dell'U.S.R. il Veneto, d'intesa con i Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo di Ambito deputate all'organizzazione degli incontri iniziale e finale e delle attività laboratoriali, ha definito un **modello formativo regionale**, descritto in tutte le sue fasi nella succitata piattaforma regionale: **https://formazione.istruzioneveneto.it/?page_id=201**, a cui si rimanda per un'attenta lettura.

Il modello formativo regionale prevede una **periodizzazione** delle **18 ore di formazione in presenza** comune a tutti gli Ambiti per la formazione, secondo il prospetto seguente:

e-mail: drve.ufficio2@istruzione.it - C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it
Codice fatturazione elettronica: contabilità generale 9L2WQN - contabilità ordinaria HS9OVD
Codice IPA: m_pi - Codice AOO: AOODRVE
Tel. 041/2723111- 144 – 145 – 146 – 147

Azione formativa	Durata	Periodo di svolgimento
Incontro iniziale	3 ore	29 ottobre 2019 – 15 novembre 2019
Laboratori formativi	12 ore totali	7 gennaio 2020 – 7 aprile 2020
Visiting in scuole innovative (in sostituzione dei laboratori formativi)	12 ore totali	7 gennaio 2020 – 7 aprile 2020
Incontro di restituzione finale	3 ore	30 aprile 2020 – 16 maggio 2020

Il calendario relativo all'incontro iniziale, ai laboratori formativi e all'incontro finale sarà predisposto da ciascuna Scuola Polo di Ambito e comunicato a tempo debito alle II.SS. afferenti alla rispettiva Rete.

L'azione formativa del *visiting* in scuole innovative sarà oggetto di successiva specifica Nota di questo Ufficio.

Si ricorda che il **requisito per l'attestazione delle attività formative in presenza** è la partecipazione ad almeno il **75% del totale delle ore previste** (almeno 13,5 ore su 18).

Tenuto conto della limitatezza delle ore di formazione laboratoriale (12 ore totali) e delle difficoltà organizzative riscontrate in anni precedenti, l'U.S.R. per il Veneto stabilisce di **NON CONCEDERE NULLAOSTA** per lo svolgimento del percorso formativo laboratoriale in un Ambito diverso da quello a cui la scuola sede di servizio del docente ed educatore/trice neoassunto/a afferisce.

B) Rilevazione dei bisogni formativi finalizzata all'organizzazione dei laboratori formativi.

Il modello formativo dell'U.S.R. per il Veneto per l'a.s. 2019/20 prevede l'attivazione dei **laboratori formativi** sotto riportati per una **durata complessiva** di **12 ore**:

Tematiche dei laboratori (le medesime del *visiting*)	**Durata**	**Sede di svolgimento**
1. Educazione alla sostenibilità (obiettivi dell'Agenda 2030) (tematica fortemente raccomandata dal M.I.U.R.).	6 ore (3 ore + 3 ore)	Un Istituto appartenente all'Ambito formativo a cui la scuola sede di servizio afferisce.
2. Inclusione, Bisogni Educativi Speciali, problematiche relazionali e gestione della classe. Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare.	6 ore (3 ore + 3 ore)	Un Istituto appartenente all'Ambito formativo a cui la scuola sede di servizio afferisce.
3. Didattica per competenze, valutazione formativa e valutazione di sistema; autovalutazione e miglioramento.	6 ore (3 ore + 3 ore)	Un Istituto appartenente all'Ambito formativo a cui la scuola sede di servizio afferisce.
4. Nuove risorse digitali e ambienti di apprendimento orientati allo sviluppo di competenze.	6 ore (3 ore + 3 ore)	Un Istituto appartenente all'Ambito formativo a cui la scuola sede di servizio afferisce.
5. Il nuovo impianto organizzativo-didattico dell'Istruzione degli adulti.	12 ore (6 ore + 6 ore)	Un Istituto scolastico di Padova città.

MIUR
VENETO

Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia Mestre

Il laboratorio n. 5, della durata complessiva di 12 ore (due giornate di 6 ore ciascuna), è attivato in collaborazione con l'Unità di Coordinamento Regionale Istruzione degli Adulti (UCRIDA). Per questo ha carattere regionale e sarà realizzato presso un Istituto scolastico di Padova città.

Al fine di organizzare a livello provinciale e/o di Ambito i succitati laboratori, questo Ufficio ha la necessità di compiere una **rilevazione dei bisogni formativi** del personale docente ed educativo interessato. **Tutti i docenti ed educatori in periodo di formazione e prova** (ivi compresi coloro che intendono candidarsi per le visite in scuole innovative) **sono** pertanto **invitati a completare personalmente il modulo on-line** all'indirizzo sotto riportato, seguendo le istruzioni indicate:

https://monitoraggi.istruzioneveneto.it *(pulsante verde LIMESURVEY)*

Istruzioni:

1. Selezionare il pulsante "LimeSurvey".
2. Selezionare l'indagine "Rilevazione bisogni formativi del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova finalizzata all'organizzazione dei laboratori formativi - a.s. 2019/2020".
3. Prendere visione dell'informativa.
4. Completare i campi con le informazioni richieste.

Tra le tematiche proposte, ogni docente potrà effettuare **due sole scelte.**

Il modulo on-line sarà disponibile fino al **31 ottobre 2019, ore 13.00.**

Ultimata la rilevazione, sarà cura di questo Ufficio elaborare i dati e trasmettere gli esiti alle Scuole Polo. **A livello provinciale o di Ambito saranno attivati i due laboratori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze.**

Per ulteriori richieste di informazioni è possibile rivolgersi alla Referente regionale per la Formazione del Personale Scolastico: drve.formazione@istruzione.it.

L'occasione è gradita per augurare a tutti un proficuo lavoro e porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Angela RIGGIO
Documento firmato digitalmente a norma del Codice
dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

Il referente regionale BB

Firmato digitalmente da RIGGIO ANGELA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

e-mail: drve.ufficio2@istruzione.it - C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it
Codice fatturazione elettronica: contabilità generale 9L2WQN - contabilità ordinaria HS9OVD
Codice IPA: m_pi - Codice AOO: AOODRVE
Tel. 041/2723111- 144 – 145 – 146 – 147

FORMAZIONE IN PRESENZA

INCONTRO INIZIALE

Organizzazione dell'**incontro iniziale:** a cura delle Scuole Polo di Ambito, secondo le indicazioni ministeriali e con la collaborazione dell'Uff. II – U.S.R.V., che mette a disposizione dei materiali informativi opportunamente predisposti.
Periodizzazione: **dal 29 ottobre al 15 novembre 2019** per tutti gli Ambiti.
Durata dell'incontro: **3 ore.**
Destinatari: docenti neoassunti e con passaggio di ruolo a.s. 2019/20, ivi compresi i docenti in istruzione per adulti e gli educatori. È consentita, su richiesta, la partecipazione dei docenti tutor nelle attività di *peer to peer* e nelle attività di accoglienza in scuole innovative durante il *visiting*.
Possibilità di un'**organizzazione interambito e/o provinciale.**
Contenuti:

- **Presentazione della struttura del percorso di formazione.**
  Materiale a supporto: Linee di orientamento 2019-20 – U.S.R.V.
- **Presentazione degli strumenti di rielaborazione professionale del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova: bilancio di competenze, portfolio, patto per lo sviluppo formativo** .
  Materiale a supporto: Presentazione del Servizio Ispettivo, disponibile dopo gli incontri seminariali per tutor di fine ottobre.
- **«I requisiti giuridico-normativi del docente professionista»**, a cura dei Dirigenti della rete d'Ambito.
- **«Formazione in ingresso e formazione in servizio… per lo sviluppo professionale»**, a cura dei Dirigenti della rete d'Ambito.

INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE

Organizzazione dell'**incontro di restituzione finale**: a cura delle Scuole Polo di Ambito, secondo le indicazioni ministeriali e con la collaborazione dell'Uff. II – U.S.R.V., che mette a disposizione un *repository* di buone pratiche di formazione in ingresso da disseminare e condividere.
Periodizzazione: **dal 30 aprile al 16 maggio 2020** per tutti gli Ambiti.
Durata di ciascun incontro: **3 ore.**
Destinatari: docenti neoassunti e con passaggio di ruolo a.s. 2018/19, ivi compresi i docenti in istruzione per adulti e gli educatori. Si suggerisce la partecipazione dei docenti tutor nelle attività di *peer to peer* e nelle attività di accoglienza in scuole innovative durante il *visiting* come testimoni diretti delle azioni formative.
Possibilità di un'**organizzazione interambito e/o provinciale.**
Contenuti:

- **Socializzazione e riflessione partecipata in ordine agli esiti dell'esperienza formativa.**
- **Condivisione di buone pratiche di formazione in ingresso** da parte del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, dei tutor e dei Dirigenti Scolastici impegnati in significative esperienze di:
  - *visiting*, con la possibilità di individuare buone pratiche di *visiting* dall'archivio regionale (*link al repository*);
  - **attività laboratoriali;**
  - **attività di *peer to peer*.**
- **Interventi di esperti di sviluppo professionale e di comunità educanti.**

LABORATORI FORMATIVI

Organizzazione dei **laboratori**: a cura delle Scuole Polo di Ambito, secondo le indicazioni ministeriali e con il supporto dell'Uff. II – U.S.R.V..
Articolazione: **n. 2 laboratori formativi di 6 ore ciascuno**. Ogni laboratorio sarà strutturato in due giornate ravvicinate o consecutive.
Durata complessiva: **12 ore.**
Periodizzazione: **dal 7 gennaio al 7 aprile 2020**, secondo calendari predisposti dalle Scuole Polo di Ambito.
Destinatari: docenti neoassunti e con passaggio di ruolo, ivi compresi i docenti in istruzione per adulti e gli educatori.
Tematiche (le medesime del *visiting*):

1. **Educazione alla sostenibilità (obiettivi dell'Agenda 2030)** (fortemente raccomandata).
2. **Inclusione, Bisogni Educativi Speciali, problematiche relazionali e gestione della classe. Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare.**
3. **Didattica per competenze, valutazione formativa e valutazione di sistema; autovalutazione e miglioramento.**

4. **Nuove risorse digitali e ambienti di apprendimento orientati allo sviluppo di competenze.**
5. **Il nuovo impianto organizzativo-didattico dell'Istruzione degli adulti** *(in collaborazione con UCRIDA, Unità di Coordinamento Regionale Istruzione degli Adulti)*.

Rilevazione dei bisogni dei docenti/educatori finalizzata all'organizzazione dei laboratori a livello provinciale e/o di Ambito, **a cura dell'Uff. II** (ott. 2019).

Tipologie di laboratori come esperienza formativa partecipata:

- Studio di caso.
- Incidente critico.
- Role playing con debriefing.
- Co-progettazione di un compito autentico da proporre in classe.
- Co-progettazione e co-costruzione di strumenti valutativi di competenze.

Tenuto conto della limitatezza delle ore di formazione laboratoriale (12 ore totali) e delle difficoltà organizzative riscontrate in anni precedenti, l'U.S.R. per il Veneto stabilisce di **NON CONCEDERE NULLA OSTA** per lo svolgimento del percorso formativo laboratoriale in un Ambito diverso da quello a cui la scuola sede di servizio del docente neoassunto afferisce.

VISITING

Tenuto conto delle indicazioni ministeriali, l'U.S.R.V. rivede e mette a punto il modello di *visiting* sperimentato lo scorso anno, anche sulla base degli esiti delle azioni di monitoraggio condotte a livello regionale.
Una descrizione dettagliata dell'azione formativa regionale sarà disponibile a breve.

ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE IN PRESENZA DA PARTE DELLE SCUOLE POLO PER LA FORMAZIONE

Il Piano di formazione per il personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova – a.s. 2019/20 prevede un **totale di 18 ore di attività formative in presenza**, la cui gestione e attestazione è a cura delle Scuole Polo di Ambito, su modello fornito dall'U.S.R.V., **entro il termine delle lezioni** (6 giugno 2020):

- **3 ore**: incontro propedeutico;
- **3 ore**: incontro di restituzione finale;
- **12 ore**: laboratori formativi o *visiting* in scuole innovative.

Requisito per l'attestazione delle attività formative in presenza è la **partecipazione ad almeno il 75% del totale delle ore previste** (almeno 13,5 ore su 18).

LABORATORI DI RECUPERO

L'U.S.R. per il Veneto, tenuto conto degli effettivi bisogni, si riserva di organizzare dei **laboratori di recupero** per docenti/educatori che difettano della quota oraria utile per la validazione della formazione in presenza.
Calendarizzazione degli eventuali laboratori di recupero: **dal 23 al 31 maggio 2020**.

.....

STORICO

Per l'**a.s. 2018-19**, il Team operativo, costituito in seno allo Staff regionale per la formazione dell'U.S.R. per il Veneto, ha elaborato un proprio modello di Piano di Formazione per Docenti Neoassunti e con passaggio di ruolo, a partire dalle indicazioni ministeriali.

- Presentazione del modello U.S.R.V. alle **Conferenze di Servizio per i Dirigenti Scolastici** delle Istituzioni venete (Venezia Mestre e Treviso, 22-10-2018; Padova-Rovigo e Vicenza, 24-10-2018; Verona, 25-10-2018; Belluno, 26-10-2018).
- Presentazione del modello U.S.R.V. **all'incontro interregionale organizzato da INDIRE e MIUR – Uff. VI** (Venezia Mestre, 12-12-2018).

DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO

Il **percorso formativo** previsto per il personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova ha una **durata complessiva di 50 ore**, così strutturate:

- **30 ore in presenza**
  - un **incontro iniziale** e un **incontro di restituzione finale** (max 6 ore totali: 3 ore + 3 ore);
  - **laboratori formativi** e/o ***visiting*** in scuole innovative (12 ore tot.);
  - **attività di reciproca osservazione in classe (*peer to peer*)** tra docente neoassunto e tutor (12 ore).
- **20 ore on-line** su piattaforma INDIRE.

FORMAZIONE IN PRESENZA

INCONTRO INIZIALE

E' un incontro di carattere informativo finalizzato alla presentazione e condivisione dei seguenti aspetti:

- struttura del percorso di formazione;
- strumenti di rielaborazione professionale (bilancio di competenze, patto per lo sviluppo professionale, portfolio professionale);
- indicazioni di carattere operativo.

Il tempo da dedicare all'**incontro iniziale e finale** è pari a **6 ore complessive**.
La Nota MIUR annuale prevede una calendarizzazione in ogni Ambito a partire dal mese di ottobre.

Prevede, altresì, la possibilità di un'organizzazione per gruppi differenziati di docenti.

È consentita, a richiesta, la partecipazione dei docenti tutor dei neoassunti.

INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE

E' un evento di carattere professionale, che può essere organizzato anche con il coinvolgimento diretto dei protagonisti degli eventi formativi oltre che di esperti di sviluppo professionale.

Le ultime Note MIUR annuali prevedono un'organizzazione flessibile per evitare generiche e improduttive assemblee plenarie.

Il tempo da dedicare all'**incontro finale e iniziale** è pari a **6 ore complessive**.

LABORATORI FORMATIVI

L'organizzazione dei laboratori formativi spetta alle Scuole Polo con la collaborazione di altre scuole dell'Ambito.

Sono da realizzarsi con la guida operativa di un tutor/formatore.

Possono essere organizzati per piccoli gruppi di docenti.

La durata è di **12 ore totali**.
Le tematiche oggetto di approfondimento sono quelle previste dal D.M. 850/2015, art. 8.

Le ultime Note MIUR annuali evidenziano una specifica attenzione ai temi dell'educazione alla sostenibilità, per la sua valenza trasversale.

VISITING

Le visite in scuole caratterizzate da un contesto professionale innovativo sono introdotte in via sperimentale a partire dall'anno scolastico 2017/18, **in sostituzione** (parziale o totale) **del monte ore dedicato ai laboratori formativi**.
Una descrizione dettagliata dell'azione formativa è disponibile nella sezione dedicata di questo sito.

PEER TO PEER

Il *peer to peer* è un'attività di osservazione reciproca da svolgere a scuola/in classe tra docente/educatore neoassunto e tutor; prevede una durata di **12 ore**.
Le Note MIUR annuali sottolineano l'importanza della «valorizzazione e riconoscimento della figura del **tutor accogliente** che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come *mentore* per gli insegnanti neoassunti».
Al Dirigente Scolastico è richiesta l'individuazione tempestiva del tutor con il coinvolgimento del C.d.D.

Tendenzialmente si prevede l'assegnazione di un tutor per docente neoassunto (max rapporto 1:3), preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante il periodo di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali sopra descritti) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come
iniziative di formazione previste dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124.

All'U.S.R. spetta l'organizzazione di apposite iniziative formative per i docenti tutor.

FORMAZIONE ON-LINE

A partire dal mese di novembre è avviata la formazione on-line su piattaforma INDIRE.
Consiste in un percorso formativo di documentazione delle attività in presenza e di riflessione sulle stesse mediante la predisposizione di un portfolio professionale.
L'azione formativa corrisponde forfettariamente a **20 ore di impegno**.
La produzione del portfolio professionale attesta l'avvenuta effettuazione delle attività; la sua presentazione di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

La piattaforma prevede una sezione dedicata ai docenti tutor – *Toolkit tutor* – che raccoglie documenti e risorse utili all'azione di *mentoring*.